

湖北孝感美珈职业学院文件

美珈院〔2023〕77号

关于印发《湖北孝感美珈职业学院服务器管理办法》的通知

各职能部门、各院系：

《湖北孝感美珈职业学院服务器管理办法》经学校研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

湖北孝感美珈职业学院

2023年9月26日

湖北孝感美珈职业学院服务器管理办法

第一章 总则

第一条 为科学有效地管理学校服务器资源、加强服务器安全管理，提高使用效益，特制定本管理办法。

第二章 归口管理与采购

第二条 全校各单位的服务器采购计划实行归口管理，由信息技术中心负责审核和汇总，上报学校网络安全和信息化领导小组审批通过后，由资产处统一向集团提出采购申请。

第三条 信息技术中心负责建设学校公用服务器资源池，为各单位网站、信息系统等通用系统提供资源服务。

第四条 学校公共服务器资源池不能满足性能、容量要求的，专用用途、不能共享使用的，由各单位在做下一年工作计划时，提前拟定服务器采购计划，原则上年中采购计划从严审批。拟购服务器用于网站、信息系统的，其审批意见由信息技术中心会同资产处审批；用于实验实训教学的，其审批意见由信息技术中心会同教务处、资产处审批。

第五条 采购方式分为实体采购和云服务采购，满足需求条件下，优先考虑云服务采购，以降低使用成本。

第六条 各单位采购服务器（实体采购）到货、安装调

试完成后，由采购单位、信息技术中心联合验收。信息技术中心对新购服务器纳入台账，对服务器的使用进行跟踪管理。

第三章 使用与管理

第七条 信息技术中心负责学校公共服务器资源池的统筹管理与维护，在现有资源满足情况下，各单位提出具体使用需求，信息技术中心分配资源。

第八条 学校公共服务器资源池为各单位网站、信息系统提供运算、存储、网络支撑，各单位需做好自有软件系统的维护、数据备份、网络安全相关工作，配合保障系统正常运行。

第九条 不纳入学校公共服务器资源池管理的各单位专用服务器，按使用用途，可托管到信息技术中心机房。因物理空间及资源有限，承载信息系统的服务器优先安排。

第十条 分散在各单位、自行管理的服务器，各单位应加强监管，建立好台账，确保服务器安全。

第十一条 服务器达到学校资产报废年限时，及时做好相关资产处置工作，同时做好数据迁移，确保数据安全。

第四章 安全

第十二条 各使用单位应切实加强服务器的网络安全管理，责任明确到人，严格落实联网备案制度，严格控制校外访问权限。服务器非必要不联外网，确需联网访问的，报信

息技术中心备案开通。

第十三条 各服务器使用单位须落实网络安全防护措施。对外联网的服务器，要开启主机防火墙、安装杀毒软件、使用高强度密码并且定期更换，管理员定期检查系统运行状态、升级软件补丁包，发现异常情况及时报告、及时修复发现的网络安全漏洞。

第十四条 在服务器上安装软件、使用光盘和可移动存储介质时，必须先做好病毒、木马等检测工作，确保存储介质无计算机病毒和木马，原则上使用第三方软件需要正版软件，安装纯净版本。

第十五条 不得利用服务器从事工作以外的事项，严禁利用服务器进行违法活动。

第十六条 分散在各单位、自行管理的服务器，需要注意防火、防雷安全，同时确保服务器运行环境如温度、湿度在合理的范围内。

第十七条 对不使用服务器，应及时关机并切断电源，节约能源、降低安全风险。

第五章 附则

第十八条 本办法自发布之日起施行，由信息技术中心负责解释。